

BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTEBELLUNA | SERVIZIO CULTURA
FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'USO DELLA SALA ESPOSIZIONI DELLA BIBLIOTECA

Rev. 01.2014 | In vigore da 01.01.2014

Richiedente / concessionario

Associazione / società / ente:

Rappresentata da (nome/cognome):

In qualità di:

Telefono e Fax:

Mail e sito web:

Tipo di associazione /società / ente:

Indirizzo associazione /società / ente:

Cap | Città | Provincia:

Per le associazioni: statuto depositato in Comune
 da depositare

Codice fiscale:

Partita Iva:

Si chiede fattura (*versamento dev'essere successivo!*)

via mail via posta

Il concessionario **dichiara di aver preso visione del Regolamento d'uso degli spazi** e si impegna a rispettarne integralmente tutti gli articoli. Egli prende atto che il personale addetto alla sala sarà presente esclusivamente negli orari indicati sul presente modulo e che qualsiasi ulteriore richiesta dovrà essere esplicitata sotto ed autorizzata dalla direzione. In particolare è esclusa qualsiasi richiesta a carico del personale bibliotecario in servizio durante l'orario di apertura al pubblico.

Prenotazione Sala Esposizioni

Per mostra: data/e e orario allestimento:

Per mostra: data e orario vernissage:

Per mostra: data/e e orario mostra:

Per attività: data e orario utilizzo: dalle _____ alle _____

Per attività: inizio dell'attività al pubblico: alle _____

Titolo dell'attività (precisare se provvisorio):

aperta alla cittadinanza
 ingresso a discrezione dell'organizzazione

Ingresso:

libero e gratuito
 a pagamento € _____

si chiede il patrocinio del Comune

Richieste

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> mostra giornata Lun – Ven | € 30,00 +iva | n. giorni: |
| <input type="checkbox"/> mostra giornata Sab Dom e Festivi | € 60,00 +iva (<i>orario 10.30-12.30 e 15.30-18.30</i>) | n. giorni: |
| <input type="checkbox"/> attività giornata Lun – Ven | € 60,00 +iva | n. giorni: |
| <input type="checkbox"/> attività giornata Sab Dom e Festivi | € 120,00 +iva | n. giorni: |

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Pulizie per coffee break o brindisi | € 30,00 + iva/ forfait | |
| <input type="checkbox"/> Pulizie per buffet con catering | € 60,00 + iva/ forfait | |
| <input type="checkbox"/> Videoproiezione con PC proprio | <i>gratuito</i> | |
| <input type="checkbox"/> Videoproiezione con PC biblioteca | € 15,00 + iva/ forfait | |
| <input type="checkbox"/> Accesso ad internet | <i>gratuito</i> | |
| <input type="checkbox"/> Pianoforte accordatura | € 100,00 + iva/ forfait | |
| <input type="checkbox"/> Presenza accessoria / Assistenza preparatoria | € 15,00 + iva/ ora | n. ore: |

L'iva è al 22%.

Totale € _____

Si solleva la Biblioteca di Montebelluna da ogni responsabilità per eventuali danni o furti recati alle opere durante il periodo dell'esposizione essendo la custodia a carico degli organizzatori esterni.

Pagamento

Il concessionario si impegna al pagamento a vista della fattura relativa a suddette tariffe, e comunque entro la data prevista per l'evento. La ricevuta dovrà essere presentata prima dello svolgimento dell'iniziativa.

A conclusione dell'evento, il concessionario firmerà una dichiarazione d'uso, in base alla quale verrà stabilito l'eventuale saldo per l'utilizzo di servizi/moduli orari non previsti inizialmente.

Per le richieste di condizioni / agevolazioni particolari, si deve inoltrare domanda alla Biblioteca – Servizio Cultura.

Dati personali

Il concessionario autorizza la Biblioteca/Servizio Cultura al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

Firme

IL RICHIEDENTE per accettazione relativamente all'iniziativa	VISTO, SI AUTORIZZA Il Direttore della Biblioteca/Servizio cultura
DATA	DATA