

**BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTEBELLUNA | SERVIZIO CULTURA**  
**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI | USO DEGLI SPAZI | SERVIZI/UFFICI COMUNE di MONTEBELLUNA**

Rev. 01.2014 | In vigore da 01.01.2014

**Servizio/Ufficio del Comune di Montebelluna:**

Rappresentato da (nome/cognome):

Mail:

Telefono e Fax:

**[se presente] Co-organizzatore esterno:**

Rappresentato da (nome/cognome):

Mail:

Telefono e Fax:

Gli organizzatori **dichiarano di aver preso visione del Regolamento d'uso degli spazi della Biblioteca e di Villa Correr Pisani** e si impegnano a rispettarne integralmente tutti gli articoli. Prendono atto che il personale addetto alla sala sarà presente esclusivamente negli orari indicati sul presente modulo e che qualsiasi ulteriore richiesta dovrà essere esplicitata sotto ed autorizzata dalla Direzione. In particolare, è esclusa qualsiasi richiesta a carico del personale bibliotecario in servizio durante l'orario di apertura al pubblico.

**A) Prenotazione**

**Auditorium**

**Villa Correr Pisani:** spazio \_\_\_\_\_

Data:

Orario di utilizzo della sala  
Dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Inizio dell'attività al pubblico:  
alle \_\_\_\_\_

Titolo dell'attività (precisare se provvisorio):

In collaborazione con:

- aperta alla cittadinanza  
 ingresso a discrezione dell'organizzazione

Ingresso:

- libero e gratuito  
 a pagamento € \_\_\_\_\_

e/o

**B) Prenotazione Sala Esposizioni Biblioteca**

Titolo della mostra (precisare se provvisorio):

data/e e orario allestimento:

data e orario vernissage:

data/e e orario apertura della mostra al pubblico:

Si solleva la Biblioteca di Montebelluna da ogni responsabilità per eventuali danni o furti recati alle opere durante il periodo dell'esposizione essendo la custodia a carico degli organizzatori esterni, in questo caso rappresentati da:

**Richieste**

- Utilizzo impianto audio - luci (solo Teatro Binotto di Villa Correr Pisani)
- Aperture extra rispetto all'orario della biblioteca
- Pulizie per coffee break o brindisi
- Pulizie per buffet con catering
- Videoproiezione con PC proprio (solo auditorium)
- Videoproiezione con PC biblioteca (solo auditorium)
- Accesso ad internet (solo auditorium)
- Registrazione in sala (solo auditorium)
- Pianoforte | accordatura
- Presenza accessoria / Assistenza preparatoria

**Dati personali**

Il concessionario autorizza la Biblioteca/Servizio Cultura al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

**Firme**

PER SERVIZIO / UFFICIO COMUNE DI MONTEBELLUNA	PER CO-ORGANIZZATORE ESTERNO	VISTO, SI AUTORIZZA Il Direttore della Biblioteca/Servizio cultura
DATA	DATA	DATA