

**BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTEBELLUNA | SERVIZIO CULTURA
FOGLIO PATTI E CONDIZIONI | USO DEGLI SPAZI | SCUOLE di MONTEBELLUNA**

Rev. 01.2014 | In vigore da 01.01.2014

Richiedente / concessionario

Scuola di Montebelluna:

Rappresentato da (nome/cognome):

In qualità di:

Telefono e Fax:

Mail e Sito web:

Indirizzo:

31044 Montebelluna (TV)

Codice Fiscale:

Partita Iva:

Si chiede fattura

via mail

via posta

si chiede il patrocinio del Comune

Gli organizzatori **dichiarano di aver preso visione del Regolamento d'uso degli spazi della Biblioteca e di Villa Correr Pisani** e si impegnano a rispettarne integralmente tutti gli articoli. Prendono atto che il personale addetto alla sala sarà presente esclusivamente negli orari indicati sul presente modulo e che qualsiasi ulteriore richiesta dovrà essere esplicitata sotto ed autorizzata dalla Direzione. In particolare, è esclusa qualsiasi richiesta a carico del personale bibliotecario in servizio durante l'orario di apertura al pubblico.

A) Prenotazione

Auditorium Villa Correr Pisani: _____

Data:

Orario di utilizzo della sala: dalle _____ alle _____

Inizio dell'attività al pubblico: alle _____

Titolo dell'attività (precisare se provvisorio): _____

In collaborazione con:

aperta alla cittadinanza

ingresso a discrezione dell'organizzazione

Ingresso:

libero e gratuito

a pagamento € _____

e/o

B) Prenotazione Sala Esposizioni Biblioteca

Titolo della mostra (precisare se provvisorio): _____

data/e e orario allestimento: _____

data e orario vernissage: _____

data e orario apertura della mostra al pubblico: _____

Si solleva la Biblioteca di Montebelluna da ogni responsabilità per eventuali danni o furti recati alle opere durante il periodo dell'esposizione essendo la custodia a carico degli organizzatori esterni.

Richieste

tariffa speciale | feriale

€ 15,00 + iva/ora

n. ore:

tariffa speciale | festiva

€ 20,00 + iva/ora

n. ore:

In caso di mostre, suddetta tariffa si applica per le sole ore richieste al di fuori dell'orario di apertura della Biblioteca

Utilizzo impianto audio - luci (solo Teatro Binotto di Villa Correr Pisani)

€ 200,00 + iva/ forfait

Pulizie per coffee break o brindisi

€ 30,00 + iva/ forfait

Pulizie per buffet con catering

€ 60,00 + iva/ forfait

Videoproiezione con PC proprio (solo auditorium)

gratuito

Videoproiezione con PC biblioteca (solo auditorium)

€ 15,00 + iva/ forfait

Accesso ad internet (solo auditorium)

gratuito

Registrazione in sala (solo auditorium)

€ 30,00 + iva/ forfait

Pianoforte | accordatura

€ 100,00 + iva/ forfait

Presenza accessoria / Assistenza preparatoria

€ 15,00 + iva/ ora

L'iva è al 22%

Totale € _____

Pagamento

Il concessionario si impegna al pagamento a vista della fattura relativa a suddette tariffe, e comunque entro la data prevista per l'evento. La ricevuta dovrà essere presentata prima dello svolgimento dell'iniziativa. A conclusione dell'evento, il concessionario firmerà una dichiarazione d'uso, in base alla quale verrà stabilito l'eventuale saldo per l'utilizzo di servizi/moduli orari non previsti inizialmente. Per le richieste di condizioni / agevolazioni particolari, si deve inoltrare domanda alla Biblioteca - Servizio Cultura.

Dati personali

Il concessionario autorizza la Biblioteca - Servizio Cultura al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

Firme

IL RICHIEDENTE per accettazione relativamente all'iniziativa	VISTO, SI AUTORIZZA Il Direttore della Biblioteca/Servizio cultura
DATA	DATA