

### 1. SERVIZIO DI LETTURA E CONSULTAZIONE IN SEDE

La consultazione del patrimonio bibliografico e delle pubblicazioni periodiche della biblioteca può avvenire, in sede, in modo diretto e immediato da parte dell'utente. La ricerca si effettua attraverso l'interrogazione del catalogo, aggiornato online, che può essere consultato anche collegandosi al sito internet della biblioteca.

### 2. SERVIZIO DI PRESTITO

La biblioteca di Montebelluna ammette al prestito tutti coloro che ne facciano richiesta previa esibizione di un documento di identità valido e successiva sottoscrizione del regolamento dei servizi. Bambini e ragazzi ancora sprovvisti di documento di identificazione personale devono essere accompagnati da un genitore che, in qualità di garante, sottoscrive a proprio nome la cedola di autorizzazione. La tessera di iscrizione alla biblioteca è nominativa e viene gratuitamente rilasciata in tempo reale dopo l'inserimento delle informazioni anagrafiche del richiedente, il quale è tenuto a dare comunicazione circa eventuali e successivi cambiamenti di domicilio e telefono. In caso di smarrimento della tessera, l'utente può richiederne il duplicato: la ristampa è a pagamento.

#### 2.1 Modalità del prestito

Possono essere presi in prestito:

- 6 volumi e 3 riviste per 28 giorni (una particolare autorizzazione viene rilasciata agli insegnanti, che operano nelle scuole di Montebelluna, ai quali è concesso un prestito fino a 25 libri per volta),
- 2 cd musicali, 1 cd rom gioco, 1 gioco ludoteca per 14 giorni;
- 2 videocassette o 2 DVD per 7 giorni.

Ad esclusione dei documenti in VHS o DVD e dei giochi, il prestito può essere prorogato per un massimo di due volte consecutive con richiesta al banco prestiti, telefonicamente o via email.

L'utente si impegna a restituire alla biblioteca i documenti ricevuti in prestito entro i tempi stabiliti. Il ritardo nella restituzione, dopo l'invio di due solleciti scritti, comporta la sospensione dai servizi per un tempo proporzionale al ritardo maturato.

Per il ritardo nella consegna delle videocassette e dei DVD, si applica una sanzione pecuniaria per ciascun giorno di ritardo.

Tutti i documenti ricevuti in prestito devono essere trattati con cura, non possono essere rovinati, e/o danneggiati. L'utente ha l'obbligo di segnalare, al momento della restituzione, anomalie nel funzionamento degli audiovisivi presi in prestito o eventuali manomissioni del materiale librario.

In caso di smarrimento, danneggiamento o mancata restituzione del materiale, l'utente è tenuto a sostituire con un documento identico o equivalente l'opera, secondo le indicazioni fornite dal personale della biblioteca, pena la sospensione dai successivi prestiti.

#### 2.2 Servizio di Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Presso la biblioteca di Montebelluna sono attivi i seguenti Servizi di prestito interbibliotecario:

- Prestito Interbibliotecario Provinciale, senza oneri per l'utente;
- Prestito Interbibliotecario extraprovinciale e internazionale con spese di spedizione a carico dell'utente.
- Document delivery con eventuali spese a carico dell'utente.

### 3. SERVIZIO INTERNET E POSTAZIONI MULTIMEDIALI

La biblioteca è il centro informativo locale e rende disponibile agli utenti ogni genere di conoscenza e informazione, anche attraverso l'accesso ad internet, servizio fondamentale di una biblioteca di pubblica lettura moderna. La biblioteca ne garantisce l'accesso sia da postazioni proprie, dedicate nelle varie sezioni a ragazzi o giovani e adulti, sia da dispositivi degli utenti, attraverso la rete wifi.

#### 3.1 Postazioni multimediali

L'accesso a tutte le postazioni multimediali, è disponibile nei giorni e negli orari di apertura al pubblico della biblioteca, compatibilmente con lo svolgimento dei corsi di informatica in mediateca e delle attività di promozione in sezione ragazzi. L'accesso è libero e individuale: non è in ogni caso consentita la presenza di più di due persone contemporaneamente per postazione.

Il servizio è rivolto a utenti che siano già in possesso delle conoscenze informatiche di base. Ogni utente può utilizzare le postazioni per non più di un'ora al giorno, prolungabile in assenza di altre richieste. In caso di problemi tecnici, non è previsto il recupero dei tempi non fruiti. In biblioteca sono disponibili anche i servizi di stampa, scansione e fotocopiatura.

#### 3.2 Iscrizione al servizio internet

Secondo una procedura che è legata alla L. 155 del 31/07/2005 e successivi aggiornamenti, è previsto che ad ogni accesso alla rete internet corrisponda una persona identificabile. Quindi la registrazione al servizio può avvenire:

- attraverso la compilazione di un form on-line: l'utente inserisce personalmente nome, cognome e un numero di cellulare, di cui egli è responsabile e per il quale avrà fornito copia di documento all'operatore di telefonia; anche i **minori di 18 anni** potranno iscriversi direttamente;

- attraverso l'iscrizione da parte di un bibliotecario: l'utente esibisce un documento di identità valido. Nel caso di **minori di 18 anni** il bibliotecario acquisirà la firma di un genitore, che dovrà essere presente all'iscrizione ed esibire un documento.

### 3.3 Tariffe

L'accesso a Internet è gratuito per 1 ora al giorno. Le tariffe per la navigazione aggiuntiva vengono deliberate dall'Amministrazione Comunale, così come quelle per la stampa o la fotocopiatura di fogli formato A4 o A3 (b/n e colori) e sono consultabili sul sito [www.bibliotecamontebelluna.it](http://www.bibliotecamontebelluna.it)

Il bibliotecario, per motivi tecnici o di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione.

### 3.4 Responsabilità e obblighi per l'utente

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet e per la violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti; non è permesso alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware delle postazioni multimediali.

L'utente è a conoscenza del fatto che gli accessi alla rete vengono registrati e possono essere verificati su richiesta delle autorità competenti (es. Polizia postale).

### 3.5 Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare: interruzione della sessione, sospensione o esclusione dall'accesso al servizio e denuncia.

## 4. SPAZIO BAMBINI 0 – 6 ANNI

Per accedere allo spazio 0-6 anni è necessario possedere la tessera della biblioteca. L'accesso è consentito ai bambini fino ai 10 anni ed esclusivamente a chi li accompagna.

Al momento dell'ingresso, la tessera deve essere consegnata al responsabile che la restituirà al momento dell'uscita.

I bambini al di sotto dei sette anni devono sempre essere accompagnati e seguiti da un adulto per tutto il periodo di permanenza all'interno dello spazio 0 – 6 anni.

Il personale della biblioteca non è responsabile in alcun modo dei bambini che frequentano lo spazio e il loro comportamento ricade sotto la responsabilità dei genitori.

Bambini e genitori sono tenuti a comportamenti civili atti alla serena e corretta convivenza all'interno della ludoteca. Nel caso vengano manifestati comportamenti scorretti il personale può invitare ad allontanarsi.

Per la connotazione educativa che caratterizza la biblioteca e per motivi di ordine pratico raccomandiamo di rispettare tutti i materiali presenti; utilizzare un solo gioco per volta; riordinare rigorosamente negli scaffali i giochi che si utilizzano; mantenere un tono di voce basso.

L'accesso può essere temporaneamente limitato o sospeso a discrezione del personale della biblioteca in caso sia presente un numero eccedente di persone rispetto alle condizioni di accoglienza e di utilizzo dello spazio.

In caso di sospensione dell'accesso, le persone presenti all'interno possono venire invitate ad uscire dopo la permanenza di un'ora, per permettere anche ad altri di usufruire del servizio.

## 5. DOCUMENTAZIONE LOCALE

L'orario di consultazione coincide con quello di apertura al pubblico della Biblioteca.

Per accedere ai materiali ammessi alla consultazione occorre:

- essere in possesso della tessera d'iscrizione alla Biblioteca;
- consegnare al bibliotecario un documento d'identità personale;
- compilare il modulo di accesso con l'indicazione di nome, cognome, n. di tessera, del tipo di materiale che viene chiesto in consultazione, delle collocazioni dei documenti richiesti e delle finalità della ricerca, nel caso si tratti di materiale iconografico.

Possono essere consultati tre documenti per volta.

Le tesi di laurea sono consultabili previa autorizzazione scritta di pubblico uso, da parte del laureando.

## 6. SERVIZIO DI EMEROTECA

Gli spazi dell'Emeroteca possono essere utilizzati esclusivamente ai fini della consultazione delle riviste e della lettura dei quotidiani.

E' possibile prendere a prestito solo i numeri arretrati delle riviste, esibendo la tessera personale.

Per consentire la più ampia fruizione dei materiali a disposizione, si prega di consultare un quotidiano o una rivista per volta.

E' possibile leggere le riviste o i quotidiani nelle altre sale della biblioteca previa segnalazione al personale della biblioteca.